

САМОАНАЛІЗ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Охлопівської гімназії Горохівської МР

станом на 03.06.2022р.

Розділ 1. Освітнє середовище

1. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

1.1. Приміщення і територія закладу є безпечними та комфортними для навчання та праці.

Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними. Територія закладу частково обгороджена парканом. В'їзд на територію переднього двору гімназії перегороджений воротами. Заїзди зі сторони заднього (господарського двору) та до бокових дверей ідальні використовуються лише для підвозу продуктів, господарських товарів, палива. З метою недопущення сторонніх осіб у заклад при вході чергують технічні працівники (робітник по комплексному обслуговуванню будівель і споруд). Територія закладу вільно проглядається у всіх напрямках. Для потреб учнів школи обладнано спортивний майданчик, футбольне поле. Обладнання на території закладу справне. Територія закладу чиста, охайна. Озеленена. Поверхня території закладу без ям. Відсутні сухостійні дерева та дерева в аварійному стані, відсутні нависаючі гілки. На господарському дворі облаштовано місце для контейнера зі сміттям. На території відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя. Навчальні приміщення закладу розміщені у 2-поверховій будівлі. В оформленні та облаштуванні приміщень закладу дотримано принципу гнучкості дизайну. Навчальні кабінети початкової школи поділені на осередки для різних видів роботи та відпочинку учнів. Класні кімнати початкової школи обладнані ергономічними меблями (регульовані, із заокругленими кутами). Речі, які не використовуються в навчальному процесі, не нагромаджуються в навчальних кабінетах. Вікна класних кімнат незагромаджені. У візуальній стимуляції дотримано балансу. Стіни пофарбовано в 1-2 кольори. Поверхні стін використовуються для демонстрації учнівських малюнків, творчих робіт, інформаційних матеріалів. Заклад освіти забезпечений вогнегасниками у достатній кількості. Шкільні коридори, сходові клітки та рекреації не загромаджені. У будівлі закладу освіти дерев'яні елементи горищних покриттів не оброблені засобами вогнезахисту. Електрообладнання, яке використовується у закладі, справне. Температурний режим у приміщеннях закладу відповідає санітарному регламенту. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів. Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог. Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність приміщень закладу. Дотримується режим провітрювання класних кімнат. Туалетні кімнати обладнані відповідно до санітарного регламенту. Туалетні кімнати забезпечені рідким милом, туалетним папером наявні електросушки. В закладі не забезпечується питний режим. Питний режим забезпечується шляхом використання питної негазованої води в індивідуальних пляшках ємністю не менше 0,5 л, якими щоденно забезпечують учнів батьки. Територія закладу освітлена. Рівень освітлення приміщень відповідає санітарному регламенту. Наявні стенди/плакати з інформацією щодо дотримання гігієнічних вимог. Проведено бесіди з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів. Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі. Кількість учнів у класах не перевищує нормативну. У закладі освіти частково робочі (персональні робочі) місця для працівників та

облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу. Кожен учитель закладу має робоче місце.

1.2.Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми.

Заклад забезпечений навчальними приміщеннями в достатній кількості. Для проведення святкових заходів використовуються спортивна кімната. Навчальні приміщення початкової школи не відокремлені від приміщень для учнів старших класів. У шкільній їдальні дотримані санітарно-гігієнічні норми. Шкільна їдальня не повністю забезпечена обладнанням. Є необхідність поновити посуд для учнів. У закладі відсутня спортивна зала, проте є спортивна кімната. Усі навчальні кабінети початкової школи забезпечено інтерактивними комплексами і обладнані відповідно до вимог НУШ.

1.3.Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.

У закладі призначено особу, які відповідає за охорону праці. У закладі розроблене і затверджене Положення про організацію роботи з охорони праці, Положення про розробку інструкцій з охорони праці, Положення про навчання з питань охорони праці. Відповідальні особи пройшли навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.У закладі освіти проводяться навчання та інструктажі працівників з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.У закладі освіти проводяться навчання та інструктаж учнів з питань безпеки, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.У закладі є відповідальний за електрогосподарство.У закладі наявні інструкції з охорони праці та техніки безпеки, журнали реєстрації інструктажів для працівників, журнали реєстрації інструктажів для учнів.У кабінетах підвищеної небезпеки постійно демонструються правила поведінки під час проведення уроку, ведуться журнали реєстрації інструктажів для учнів.Учасники освітнього процесу дотримуються вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.Учні дотримуються правил поведінки. У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв.

1.4.Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.У закладі розроблений алгоритм дій при травмуванні або погіршенні самопочуття учня та працівника під час освітнього процесу. Педагогічні працівники ознайомлені з ним. У закладі освіти розроблений і затверджений порядок дій при розслідуванні нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу.У закладі освіти ведеться облік нещасних випадків, які трапилися з учнями. Педагогічні працівники дотримуються алгоритму дій на випадок травмування або погіршення самопочуття учнів та працівників під час освітнього процесу.У адміністрації закладу наявні матеріали розслідування нещасного випадку.

1.5.У закладі освіти створено умови для харчування здобувачів освіти і працівників.

Близько 75% учнів харчуються в шкільній їдальні. 80% опитаних батьків задоволені харчуванням в закладі. Потужність шкільної їдальні є достатньою для охоплення харчуванням учнів. Проте, шкільна їдальня не достатньо забезпечена посудом для харчування учнів.

У закладі є відповідальний за організацію харчування. Для учасників освітнього процесу

доступні щоденне та перспективне меню. Перспективне меню погоджене з територіальним органом Держпродспоживслужби. На усі поставлені продукти є сертифікати якості та відповідності. У шкільній їдальні дотримується режим зберігання продуктів, режим зберігання готових страв. Педагогічні працівники мають змогу обідати в шкільній їдальні. Учні початкової школи харчуються окремо від учнів старших класів. Учасники освітнього процесу задоволені якістю страв у шкільній їдальні. У школі наявний інформаційний стенд про здорове харчування. Питання здорового харчування розглядалось на уроках, в бесідах з учнями.

1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті. Заклад підключений до Інтернету зі швидкістю 80 Мбіт. Усі класи закладу покриті безкоштовним Wi-Fi. Учні не користуються Інтернетом під час навчальних занять, якщо це не передбачено учителем. Педагогічні працівники моніторять веб-простір на появу груп, небезпечних для дітей, та проводять роз'яснювальні бесіди з учнями. Класні керівники дають рекомендації батькам щодо контролю дітей за безпечним користуванням мережею Інтернет. При викладанні навчальних предметів учнів ознайомили з правилами безпечного використання мережі Інтернет. Для учнів проведені заходи з тематики безпечного використання мережі Інтернет.

1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників. Питання адаптації учнів розглядалися на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директору. Адміністрація закладу, учителі-наставники консультують молодих учителів з питань планування та організації освітнього процесу. У закладі діє система наставництва. Молодим учителям забезпечена можливість відвідування уроків досвідчених колег. Молоді учителі залучаються до фахових конкурсів лише за згоди.

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.

В закладі розроблені план заходів по запобіганню булінгу, порядок розгляду заяв про булінг, алгоритм дій при виявленні ознак булінгу. План заходів по запобіганню булінгу, нормативно-правові документи розміщено на офіційному сайті закладу. Налагоджено зворотній зв'язок через офіційний сайт закладу. Працівники закладу налагодили роботу щодо запобігання проявів насильства. З учнями проведено бесіди на тему запобігання проявам дискримінації, проведено ряд заходів в рамках тематичних тижнів. Учні закладу беруть участь у позашкільних заходах із запобігання проявам дискримінації. Педагогічні працівники, які підвищили кваліфікацію з питань виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому обмінюються досвідом з колегами. Працівники закладу разом із територіальною службою у справах дітей відвідують сім'ї, які опинилися у складних життєвих обставинах. Проведене анкетування учасників освітнього процесу показало, що практично усі учні та батьки (близько 88% опитаних) вважають освітнє середовище опорного закладу безпечним і психологічно комфортним. Серед педагогічних працівників така частка становить 100%.

2.1. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.

У закладі класними керівниками розроблені правила поведінки учнів, обговорені з батьками на батьківських зборах. Правила поведінки опрацьовані з учнями на початку навчального року, розміщені на сайті закладу та інформаційному стенді для постійного демонстрування. В гімназії

відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу. Практично не спостерігаються випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства. Педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства. Педагогічні працівники та керівництво закладу здійснюють заходи із запобігання порушень правил поведінки.

2.1.Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Ведеться облік відвідування учнями школи. Класоводи та класні керівники тримають на контролі питання відсутності дітей, перебувають на постійному зв'язку з батьками таких дітей, інформують адміністрацію про причини. Адміністрація інформує територіальну службу у справах дітей, інспектора ювенальної превенції про дітей, які відсутні без поважних причин більше 10 днів. У закладі створена комісія з розгляду випадків булінгу. Класні керівники та класоводи проводять постійну роботу по попередженню булінгу. Наявні матеріали моніторингового дослідження на виявлення ознак булінгу та іншого насильства, матеріали діагностик психологічного клімату класних колективів, соціометричних досліджень міжособистісних стосунків, практичні рекомендації та поради учасникам освітнього процесу. Проведення профілактичних та корекційних занять з учнями. Працює консультпункт з питань профілактики насильства. Щороку учні беруть участь у Всеукраїнській акції "16 днів проти насильства", проводяться тренінгові заняття для учнів 5-9 класів, години спілкування для учнів 1-4 класів.

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

3.1.Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.

У закладі забезпечено архітектурну доступність території та першого поверху будівлі. Вхідні двері як на територію, так і в приміщення школи становить 1,30 м. Покриття доріжок – асфальт, на шляху відсутні перешкоди. Заклад освіти обладнаний пандусом. В середині закладу створено доступ до усіх навчальних кабінетів 1-го поверху за рахунок відсутності порогів, або їх малої висоти.

3.1.У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

У закладі організовано індивідуальне навчання для учнів 5,7,8. класів. Призначено фахівця на корекційно-розвиткові години, створено команду психолого-педагогічного супроводу, яка за участі батьків розробила індивідуальну програму розвитку дитини.

3.1.Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.

Комунікація команди психолого-педагогічного супроводу з батьками дитини є регулярною. Учасники команди консультують батьків щодо особливостей розвитку, навчання та виховання дитини.

3.1.Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.

Педагогічні працівники на уроках пропагують здоровий спосіб життя. Використання на уроках

інтерактивного та мультимедійного обладнання, вільний доступ до мережі Інтернет сприяє оволодінню учнями ключовими компетентностями. Учасники освітнього процесу залучаються до створення освітнього середовища. Учні мають вільний доступ до спортивного майданчика, футбольного поля, тенісного столу під час перерв і після уроків. Учні закладу постійно залучаються до спортивних заходів, змагань, тощо.

3.1. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо). У закладі функціонує шкільна бібліотека, яку обслуговує працівник на 0,25 ставки. Бібліотека працює згідно з затвердженим графіком, забезпечує підручниками заклад, забезпечує учнів навчальною, науково-популярною та художньою літературою. Бібліотека розміщена в пристосованому приміщенні. Її розміри не дозволяють використовувати її для проведення заходів. Бібліотекар проводить бібліотечні уроки та позакласні заходи в рамках місячника бібліотеки у класних кімнатах.

Розділ 2. Система оцінювання здобувачів освіти

2. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

2.1. Здобувачі освіти частково отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.

Учні закладу ознайомлені з критеріями оцінювання навчальних досягнень під час проведення навчальних занять. Учні розуміють пропоновані критерії оцінювання. Проте критерії оцінювання ніде у закладі не розміщені для постійного демонстрування.

2.1. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання.

Система оцінювання спрямована на перевірку рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями. Питання оволодіння ключовими компетентностями відображене у методичній роботі закладу освіти.

2.1. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним.

Учителі закладу використовують критерії, розроблені МОН. На уроках впроваджують самооцінювання та взаємооцінювання учнів. Педагоги надають зворотній зв'язок у процесі оцінювання щодо якості виконання завдань, пропонують способи поліпшення, а не просто констатують виконання відміткою або словами «добре-погано». Учителі НУШ використовують учнівські портфоліо як один із способів оцінювання навчальних досягнень учнів. Учителі закладу використовують формувальне оцінювання.

3. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

3.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.

У закладі систематично проводиться моніторинг результатів навчання учнів. Здійснюється порівняльний аналіз рівня навченості класу за підсумками семестрового та річного оцінювання, порівняльний аналіз рівня навченості учнів з предметів, аналіз успішності навчальних досягнень по рівнях. Результати аналізу моніторингових досліджень розглядаються на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, методичних оперативках.

3.1. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання.

Усі учителі закладу у своїй роботі використовують формувальне оцінювання. Формувальне оцінювання мотивує, підтримує і надихає на успіх, саморозвиток і вдосконалення, стимулює бажання вчитися та прагнення досягати максимально можливих результатів, запобігає побоюванням помилитися.

4. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

4.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до

результатів навчання.Формуванню в учнів відповідального ставлення до навчання сприяє мотивація, яка розвиває інтелектуальні здібності дитини, а також є рушійною силою удосконалення особистості в цілому.Педагоги закладу формують ключові компетентності під час уроків та позакласної діяльності.З метою мотивації учнів до навчання у закладі постійно проводиться профорієнтаційна робота: бесіди, тренінги, перегляд фільмів, зустрічі зі спеціалістами Центру зайнятості, представниками вищих навчальних закладів.

4.1.Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

Самооцінювання допомагає учням оцінити свої сильні сторони, усвідомити шляхи вдосконалення своєї роботи, ефективніше організувати своє навчання. Взаємооцінювання – це партнерська взаємодія, коли учні допомагають один одному покращувати свої навчальні результати.Більшість вчителів на уроках використовують самооцінювання та взаємооцінювання учнів, застосовуючи картки та листи самооцінки і взаємооцінки, «оціни роботу в групі» тощо. У процесі самооцінювання та взаємооцінювання навчальної діяльності учителі постійно надають допомогу учням.

Розділ 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

1.1.Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.

Календарно-тематичні плани педагогічних працівників закладу відповідають Державним стандартам загальної середньої освіти та освітній програмі закладу, складені на основі навчальних програм, що мають гриф МОН України.Розробляючи календарно-тематичне планування, 100% педагогічних працівників використовують інструктивно-методичні рекомендації МОН України, близько 60% опрацьовують зразки планування, розміщені у фахових виданнях, на сайтах та блогах.Календарно-тематичне планування педагогічних працівників містить теми уроків та дати їх проведення, проте опис наскрізних змістових ліній та ключових компетентностей, які розвиватимуться на уроці майже ні у кого немає. Поурочне планування усіх учителів містить опис наскрізних ліній та визначення ключових компетентностей, які розвиваються на уроках.Більшість учителів самостійно складають календарно-тематичні плани, враховуючи умови роботи і специфіку класів, у яких вони викладають, самостійно визначають кількість годин на їх вивчення. Деякі учителі аргументовано змінили послідовність вивчення тем, а деякі учителі використовують готове планування, адаптоване до освітньої програми закладу. У закладі освіти налагоджена співпраця вчителів початкових класів, української мови та літератури, інформатики, зарубіжної літератури, фізичної культури при складанні календарного планування.Кількість годин календарного планування не перевищує обсягу, визначеного навчальним планом освітньої програми закладу, передбачено усі обов'язкові види робіт. З метою не перевантаження учнів складено графік проведення контрольних робіт. Календарно-тематичне планування погоджене заступником з навчально-виховної роботи, графік контрольних робіт затверджений директором закладу.В кінці навчального року адміністрація закладу перевіряє виконання навчальних програм. Педагогічні працівники аналізують виконання календарно-тематичних планів, визначають напрямки вирішення проблем, якщо такі виникали у ході використання календарного планування протягом навчального року.

1.2.Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

Поурочне планування педагогів містить визначення ключових компетентностей, які розвиваються на уроці, та види робіт для досягнення цієї мети. Питання впровадження компетентнісного підходу розглядалось на методичних оперативках.Реалізація компетентнісного підходу прослідковується у методичних проблемах учителів: Федина Р.П. «Формування життєвої компетентності учнів шляхом впровадження інформаційно-комунікаційних технологій на уроках фізики».

Личак С.П. «Розвиток здібностей та інтересу до навчання через використання інформаційно-комунікаційних технологій».

Зелюк О.І. «Розвиток творчих здібностей на уроках математики».

Майко О.В. «Впровадження елементів сучасних педагогічних технологій на уроках географії ».

Левчук Ю.Ю. «Основи формування інтересу в учнів до фізичної культури»

Смоляр В.Є. «Розвиток навчальних компетентностей на уроках хімії шляхом впровадження інтерактивних технологій»

Романюк І.Ф. «Формування національної свідомості на уроках української мови та літератури»

Плесканка К.А. «Ігрові технології навчання як засіб розвитку комунікативних технологій школярів»

Крисюк О.О. «Активізацій пізнавальної діяльності учнів шляхом впровадження новітніх інформаційних технологій»

Поліщук Н.М.. «Формування ключових життєвих компетентностей учнів початкових класів шляхом використання інноваційних технологій»

Новосад С.П. «Використання сучасних методів навчання для активізації пізнавальної діяльності учнів»

Цибуля Т.Я. «Активізацій пізнавальної діяльності учнів на уроках природознавства»

Туришин Є.В.. «Використання комп'ютерних технологій на уроках історії»

Петренюк М.С. «Впровадження інноваційних технологій на уроках англійської мови»

Робота вчителів вивчається шляхом спостереження під час відвідування навчальних занять згідно плану-графіку. Інформація про відвідані уроки фіксується у книгах контролю адміністрації. Результати спостереження аналізуються, узагальнюються наказами. За наслідками відвіданих уроків надаються практичні рекомендації педагогам.

Учителі залучали учнів до дослідницької та проектної діяльності:

Майко О.В.

«Допоможемо птахам взимку»

Федина Р.П.

«Плетіння маскувальної сітки для ЗСУ»

Левчук Ю.Ю.

«Олімпійський рух».

Зелюк О.І.

«Виготовлення новорічної атрибутики»

Учителі використовують нетрадиційні форми навчальних занять: перевернуте, змішане навчання, технологія вебквесту, проектна, науково- дослідницька робота тощо.

Урок- гра

Урок-програма телепередач

Урок-подорож

Майстер-клас

Урок-мислення

Дистанційні уроки.

Онлайн-екскурсії

Урок-квест

Урок-подорож за картою

Квести-подорожі

Учителі практикують різні форми роботи: проблемні завдання, диспути, розв'язання ситуативних завдань, мультимедійне навчання, комп'ютерне моделювання, прогнозування.

Сенкан

Комікс

Вебквест

Ментальні карти

Робота з віртуальною дошкою Padlet

Мініпроекти

«Навчаючись - вчуся»

Естафета

Колові тренування

Пантбуки та лепбуки

Криголам

Дерево передбачень

діаграма Венна

Використання різних форм роботи є доречні та ефективні для оволодіння учнями ключовими компетентностями.

1.3.Педагогічні працівники закладу беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних

освітніх траєкторій для здобувачів освіти, які:

- потребують індивідуальної форми навчання (педагогічний патронаж);
- мають особливі освітні потреби;
- мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання.

За індивідуальними навчальними планами в закладі було організовано навчання для таких учнів, 2021-2022 н.р. педагогічний патронаж : Власенко Д.Р. , Припула А.Л.,озак А.Ю.,згідно рекомендацій ІРЦ , довідок ЛКК та за заявами батьків; Навчальні плани для дітей з особливими освітніми потребами були розроблені на навчальний рік. До розробки залучалися учителі, батьки.. Роботою керував заступник директора з навчально-виховної роботи. Індивідуальні навчальні плани відповідали освітнім програмам закладу та Державним стандартам загальної середньої освіти, затверджені рішеннями педагогічної ради. З метою всебічного розвитку учнів у закладі працюють гуртки: історичний та краєзнавчий.

1.4. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

Педагогічні працівники закладу забезпечені комп'ютерною технікою та швидкісним Інтернетом на 100%. Шкільні комп'ютери працюють під операційними системами Windows та Linux. Учителі вільно працюють як з пропрієтарним програмним забезпеченням, так і з вільним. Педагоги уміють користуватися мультимедійною технікою, інтерактивними дошками. Педагогічні працівники активно використовують готові освітні ресурси. Під військового стану та з метою непереривання освітнього процесу педагогічні працівники закладу проводили уроки он-лайн згідно постійного розкладу. Для проведення уроку в синхронному режимі учителі використовували ZOOM. Матеріали до уроку, завдання учням для опрацювання офлайн розміщували в Smart школа. Серед розміщених матеріалів – інформаційні матеріали, дидактичні картки, індивідуальні завдання, тести, посилання на зовнішні веб-ресурси, спільні електронні документи та інше. Педагогічні працівники закладу постійно поглиблюють свої знання та вдосконалюють навички з використання ІКТ.

Педагоги пройшли такі курси підвищення кваліфікації:

Плесканка к.А. «Навчання через гру в початковій школі»,

Дохнюк Т.З.. «Сучасний урок зарубіжної літератури»,

Майко О.В. «Розвиток ключових умінь на уроках природничих дисциплін»

Смоляр В.Є. «Розвиток фахової компетентності учителя хімії в сучасному освітньому процесі»

Новосад С.П. «Розвиток професійних компетентностей»

Учителі взяли участь у тематичних семінарах та майстер-класах:

«Культура мовлення»

«Академічна доброчесність»

Учителі переймали досвід у фахових спільнотах:

Новосад С.П.

Перерва

Скарбничка вчителя НУШ

Зелюк О.І.

Учителі математики Волині

Петренюк М.С.

Англійська мова НУШ

Вчителі англійської мови

Педагогічні працівники закладу освіти займаються самоосвітою. Опановані програми та веб-ресурси:

Padlet

Створення тестів на платформах «На Урок», «Всеосвіта»

Google- форми

Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо). Педагоги створюють власні освітні ресурси: календарно-тематичні плани, плани-конспекти уроків, сценарії заходів, дидактичний матеріал, інформаційні матеріали, презентації, тести, навчальні відеоролики, буктрейлери. Активно використовують готові освітні ресурси: “На Урок”, “Prometheus”, “Всеосвіта”, “YouTube”, “Ed-Era”, Super.urok.ua, “Онлайн середовища програмування: repl.it, edublocks, blockly-games”, сайти МОН України, Nus.org.ua, teacher.at.ua, childdevelop.com.ua, Інститут модернізації з місту освіти, schoollife.org.ua, Wikipedia.org, Лепбуки для НУШ, Дистанційні уроки НУШ крокуємо разом у майбутнє, Все для вчителя, Скарбничка цікавих ідей та корисних матеріалів, Школа цифрових технологій.

1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.

На уроках педагогів закладу чітко простежується виховна складова. Педагогічна робота учителів ґрунтується на засадах партнерства, особистісно орієнтованому підході. Педагоги дають можливість учням висловлювати свою думку, вчать приймати думку інших. Створюють авторські завдання, які сприяють розвитку критичного мислення, вчать шукати, аналізувати і використовувати інформацію. Зміст навчального матеріалу спрямований на виховання в учнів патріотизму, поваги до державної мови, культури, закону. На уроках реалізуються наскрізні змістові лінії: екологічна безпека та сталий розвиток, громадянська відповідальність, здоров'я і безпека, підприємливість і фінансова грамотність. Учителі розвивають в учнів загальнолюдські цінності (соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру тощо), навички співпраці та культуру командної роботи. Учителі поєднують виховний процес з формуванням ключових компетентностей учнів. У закладі проводяться бесіди з учнями на морально-етичні теми та різні тематичні заходи в позаурочний час:

- Свято першого дзвоника для учнів 1 класу;
- Тематичні уроки «Я маю право»;
- Інформаційні акції «СтопБулінг», «Стоп насильство»;
- Місячник «Увага! Діти на дорозі»;
- Тиждень толерантності "Наповнюймо серця добром»;
- День Гідності і Свободи;
- Тиждень безпеки основ життєдіяльності
- Долучилися до Всеукраїнської акції " Запали свічку пам'яті";
- До Всеукраїнської акції "16 днів проти насильства";
- Театралізоване дійство «Забілів снігами гай – іде Святий Миколай»;
- Новорічний казка.
- Флешмоб "Одна Україна і двох не буває" до Дня Соборності України;
- Інтерактивна вікторина "Кращий знавець рідної мови";
- Тиха акція "Янголи пам'яті" до Дня Героїв Небесної сотні;
- Мандрівка "Стежками поетеси" з нагоди 150- річчя з дня народження Лесі Українки;
- Захід "Чи знаєш ти Шевченка?", вікторина "Шевченковим шляхами",

до річниці від дня народження Тараса Шевченка;

- Місячник безпеки життєдіяльності;
- Інформаційна хвилина "Біль Чорнобиля крізь призму часу";
- Захід до Дня пам'яті та примирення;
- День вишиванки;
- День Європи;
- Тиждень безпеки дорожнього руху;

Учителі залучають учнів до тематичних позашкільних заходів, які проводяться в селі .

2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікацій, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Педагогічні працівники закладу використовують різні форми підвищення кваліфікації:

стаціонарні та дистанційні курси підвищення кваліфікації при ВІППО;

дистанційні курси на сайтах освітньої спільноти «Всеосвіта», студії

онлайн-освіти EdEra, освітньої платформи Prometheus;

заходи ЦПРПП;

участь у семінарах, майстер-класах різного рівня;

участь у фахових конкурсах;

спілкування у фахових спільнотах;

самоосвіта. Напрями кваліфікації відповідають освітній програмі закладу. Педагогічні працівники закладу підвищують кваліфікацію по всіх напрямках своєї професійної діяльності, у тому числі і з питань роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. У закладі освіти не простежується зростання якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників за минулий 2021-2022 н.р.: з кількості працівників вищої- 0 Аналіз підвищення освітнього рівня педагогічними працівниками у 2021-2022 н. р., 2 – підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст»,

2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти.

Педагогічні працівники впроваджують інноваційні освітні технології в освітній процес, поширюють свій досвід на конференціях, семінарах, оприлюднюють публікації з тематики роботи. Питання впровадження нових освітніх технологій педагогічними працівниками заслуховувались на засіданнях педагогічної ради. Педагогічні працівники включаються до складу журі фахових конкурсів на рівні району.

3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.

У закладі освіти функціонує учнівське самоврядування. Його представники комунікують з адміністрацією закладу освіти. За результатами опитування переважна більшість здобувачів освіти та їх батьків вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі. Педагогічні працівники використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу. Педагоги закладу забезпечують можливість учням вільно висловлювати власну думку. Вчителі розвивають в учнів уміння аргументовано конструювати свою відповідь. Педагогічні працівники підвищують кваліфікацію з питання впровадження особистісно орієнтованого підходу. Особистісно орієнтований підхід простежується в календарних та поурочних планах окремих учителів. Педагогічні працівники розробляють авторські завдання, диференційовані завдання для роботи з учнями. Під час освітнього процесу простежується розвиток учнів та їх самореалізація (через участь у конкурсах, олімпіадах, гуртках, класних та позакласних заходах).

3.3. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.

У закладі налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах. У закладі освіти функціонують спільноти в соціальних мережах. Заклади освіти здійснюють інформування батьків через соціальні мережі. На сайті закладу функціонує зворотній зв'язок. У закладі здійснюється комунікація з батьками засобами сучасних месенджерів. У закладі освіти систематично проводяться батьківські збори. Батьки учнів відвідують ці збори.

3.4. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

У закладі освіти відбувається співпраця між педагогічними працівниками. Адміністрація закладу, учителі-наставники консультують молодих учителів з питань планування та організації освітнього процесу. У закладі діє система наставництва. Молодим учителям забезпечена

можливість відвідування уроків досвідчених колег.

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

В закладі розроблено та затверджено Положення про академічну доброчесність. Педагогічні працівники дотримуються норм академічної доброчесності в освітній діяльності, роз'яснюють їх учням. Учителі розробляють завдання, спрямовані на творчу і аналітичну роботу учнів, критичне мислення.

4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

Педагогічні працівники інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності, сприяють дотриманню учнями норм академічної доброчесності.

Розділ 4. Управлінські процеси закладу освіти.

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

1.2. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

У закладі освіти розроблена стратегія розвитку, яка враховує специфіку та умови діяльності закладу. Педагоги були залучені до її розроблення. Із стратегією розвитку ознайомлено весь педагогічний колектив на педагогічній раді, учителі обізнані стосовно мети діяльності та шляхів розвитку закладу. У закладі відбувається моніторинг досягнення цілей, які визначені стратегією розвитку.

1.3. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку.

Річний план включає заходи, спрямовані на досягнення цілей, які сформульовані у стратегії розвитку закладу, під час його планування враховано зміст освітньої програми закладу. До його розроблення залучаються частково учасники освітнього процесу. Річне планування охоплює всі напрямки функціонування та розвитку закладу. За потреби відбувається коригування даного планування упродовж навчального року. Аналіз виконання річного плану узагальнюється наказами директора, обговорюється на педагогічній раді. Результати аналізу враховуються при складанні плану на наступний навчальний рік.

1.4. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

Процедури оцінювання якості освітньої діяльності охоплюють всі сфери, напрями внутрішньої системи, забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти. Усі педагогічні працівники закладу ознайомлені з процедурою оцінювання якості освітньої діяльності у закладі. Учасники освітнього процесу залучені до самооцінювання якості освітньої діяльності, яке здійснюється не рідше одного разу в рік.

1.5. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

Керівництво закладу постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу щодо покращення матеріально-технічного стану закладу. Матеріально-технічний стан закладу відповідає меті діяльності, яка визначена у стратегії розвитку закладу освіти. У закладі розроблено план розвитку матеріально-технічної бази. На початку поточного року проводиться опитування працівників закладу про потреби для здійснення ефективного освітнього процесу. Керівництво закладу здійснює аналіз та узагальнення цих персональних запитів та на основі їх готує таблицю для формування запиту для засновника. Засновник повністю виконує свої зобов'язання щодо належного фінансування та розвитку матеріально-технічної бази закладу. Кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг заклад оприлюднює на сайті закладу.

1.6. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

1.7. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

Психологічний клімат закладу сприяє співпраці педагогів. За результатами опитування 89 % педагогів задоволені умовами, які створені у закладі для співпраці, діями керівництва щодо формування відносин довіри між ними. 78% педагогів вважає, що керівництво відкрите для спілкування та співпрацює з колективом і забезпечує зворотний зв'язок щодо їхньої праці. Усі вчителі стверджують, що керівництво враховує їх пропозиції щодо підвищення якості освітнього процесу. 96 % вчителів можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва. Для учнів керівництво доступне та відкрите до спілкування. Батьки стверджують, що їм завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу через звернення, особистий прийом, використання сучасних засобів комунікації та досягти взаємопорозуміння. Звернення учасників освітнього процесу до керівництва закладу розглядаються вчасно та вживаються відповідні заходи реагування.

1.8.Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

У закладі створено такі ресурси для інформування учасників освітнього процесу: сайт, сторінка закладу у соціальних мережах, дошка оголошень, інформаційні стенди тощо. Структура та зміст інформації на цих ресурсах відповідають вимогам закону України «Про освіту». Інформація оновлюється регулярно. Оприлюднена інформація відображає важливі аспекти діяльності закладу. Комунікації між батьками та педагогічними працівниками сприяють батьківські збори.

2.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

2.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

У закладі укомплектовано кадровий склад, який забезпечує виконання освітньої програми. Усі предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах та кваліфікацію. Для укомплектування штату керівництво використовує різні ресурси пошуку кадрів: звернення до Центру зайнятості, місцевих органів управління освіти, оголошення у групі закладу у соціальних мережах.

2.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

У закладі наявні документи, які визначають принципи морального та матеріального стимулювання працівників, з якими обізнані усі працівники закладу. Матеріальне та моральне заохочення працівників закладу здійснюється регулярно та обґрунтовано. Працівники закладу вважають справедливими принципи та практику застосування матеріального та морального заохочення.

2.2. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Учителі закладу задоволені можливостями професійного розвитку. Керівництво закладу заохочує, підтримує участь педагогічних працівників у методичній роботі: конференціях, семінарах, самоосвіті, майстер-класах, творчих та динамічних групах, методичних об'єднаннях, учительських онлайн-спільнотах.

Керівництво закладу підтримує прагнення вчителів до постійного професійного зростання. Ефективним способом підвищення професійної кваліфікації педагогів є курси при ВППО та сучасні освітні онлайн – платформи. Важливими чинниками підвищення кваліфікації є атестація та сертифікація педагогічних працівників. Проте спостерігається низька активність участі учителів початкових класів закладу у проходженні сертифікації.

3. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

3.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

У закладі розроблені, затверджені та оприлюднені документи, які реалізують принципи людиноцентризму, який забезпечує повагу до кожної людини, прийняття її унікальності та права на вільний вибір: Статут закладу, освітня програма, Правила поведінки учасників освітнього процесу, правила внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками.

3.1. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень через особисте спілкування, звернення членів учнівського самоврядування, анкетування, нараду при директорові, засідання педагогічної ради, методичні семінари, батьківські збори. Дана система співпраці дає можливість ефективно оцінити надані пропозиції та ухвалити обґрунтовані рішення.

3.2. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.

У закладі діє учнівське самоврядування. Його представники мають реальні можливості для дієвого впливу на певні аспекти функціонування закладу освіти через опитування, звернення, спільні обговорення, засідання спільно з керівництвом закладу.

3.3. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

Заклад освіти не існує відокремлено від життя громади, оскільки участь у громадському житті формує у здобувачів освіти активну громадянську позицію, відповідальність за власне життя та за добробут і розвиток своєї громади. Керівництво закладу сприяє участі, створює умови для залучення учасників освітнього процесу до різноманітних заходів поза межами закладу.

3.4. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.

Наказом директора затверджено режим роботи закладу, в якому зазначено час початку і завершення занять, тривалість перерв, які враховують вікові особливості здобувачів освіти та відповідають їхнім освітнім потребам. Розклад занять відповідає вимогам освітньої програми, визначає навантаження кожного педагогічного працівника. Під час складання розкладу враховувалась динаміка розумової працездатності учнів протягом дня та тижня, використання матеріально-технічної бази закладу, спортивного залу.

3.5. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій

здобувачів освіти. Керівництвом закладу створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти за заявою їх батьків.

4. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

4.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.

У закладі розроблено та оприлюднено Положення про академічну доброчесність на сайті закладу, інформаційному куточку, класних кабінетах. Фактів порушення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу не виявлено.

4.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Випадків недоброчесної поведінки у закладі не виявлено.